

2022-12-22

Nabór na wolne stanowisko - Główny Księgowy

Zakres obowiązków:

- prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - nadzorowanie procedur księgowych oraz prac nad sporządzaniem sprawozdań finansowych, podatkowych itp.,
 - księgowanie dokumentów w systemie finansowo-księgowym,
 - weryfikacja, dekretacja i ewidencja dokumentów księgowych,
 - sprawowanie nadzoru nad wszystkimi aspektami zarządzania finansami i księgowością,
 - nadzór nad rozwojem systemu finansowego spółki,
 - prowadzenie ewidencji środków trwałych, dokonywanie odpisów amortyzacyjnych,
 - sporządzanie i wysyłanie deklaracji podatkowych (VAT, JPK, CIT, PIT) oraz innych sprawozdań dla instytucji zewnętrznych,
 - uzgadnianie sald z kontrahentami,
 - sporządzanie sprawozdań finansowych i raportów na potrzeby sprawozdawczości finansowej i podatkowej,
 - wystawianie faktur magazynowych,
 - kontrola dokumentów pod względem formalno-rachunkowym faktur i innych dokumentów spółki,
 - bieżąca obsługa dokumentów (kompensaty, windykacja itp.) ,
 - współpraca z instytucjami zewnętrznymi (US, GUS, UM) i innymi zewnętrznymi instytucjami kontrolującymi,
 - przygotowywanie raportów, zestawień i analiz na potrzeby spółki.
 - nadzorowaniem stanu dokumentacji księgowej oraz jej przechowywanie i archiwizację,
 - organizacją i koordynacją pracy pracowników działu księgowości oraz sprawowanie nadzoru nad tym działem.
- mile widziane dodatkowe kwalifikacje: znajomość programu do księgowania Symfonia Finanse i Księgowość, posiadanie certyfikatu uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub inne kwalifikacje zawodowe z dziedziny finansów, ACCA lub Biegły Rewident.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe z zakresu rachunkowości, finansów lub pokrewne,
- min. 1-roczone doświadczenie na stanowisku Głównego Księgowego, samodzielnego Księgowego lub w firmie audytorskiej,
- znajomość ustawy o rachunkowości, praktyczna znajomość prawa podatkowego, głównie podatku VAT i CIT,
- znajomość komputerowych systemów FK,
- umiejętność dobrej organizacji pracy oraz pracy w zespole,

- dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel),
- doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- samodzielność, zaangażowanie, odpowiedzialność, dokładność w działaniu.

Co oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- atrakcyjne wynagrodzenie w przedziale 7700-8000zł brutto (w zależności od posiadanych umiejętności),
- samodzielne stanowisko,
- możliwość rozwoju i zdobywania doświadczeń.

Termin składania ofert:

- oferty należy składać do dnia 5 stycznia 2022r,
- podania można składać w siedzibie Spółki na adres 83-250 Skarszewy ul. Polna 33 (w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko Główny Księgowy") lub mailowo na adres woda@gwik-skarszewy.pl, a także za pośrednictwem portalu pracuj.pl
- więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu 58 588 25 67 dział Kadr.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”), informujemy iż:

1. Administratorem danych osobowych jest przedsiębiorstwo Gminne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Polna 33, 83-250 Skarszewy, tel./fax. 58 588 25 67, e-mail: woda@gwik-skarszewy.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Grzegorz Wąsacz, e-mail: iod@gwik-skarszewy.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:
 - o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
 - o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. umowy z kontrahentem,
 - o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na bazie zgody osoby, której dane dotyczą,
 - o art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
 - o wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 - o wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - o realizacji zadania, dla którego osoba fizyczna wyraziła zgodę,
 - o wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów

powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, wewnętrznych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej, wizytówek, rejestrów działalności gospodarczej (np. KRS i CEiDG), prasy oraz/lub od innych podmiotów przekazujących dane osobowe.
12. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.
13. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
14. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.